



IZVJEŠTAJ O RADU

KANTONALNOG ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE ZA 2025. GODINU

Bihać, februar 2026. godine

SADRŽAJ:

I. UVOD.....	3
II. OSVRT NA OSTVARENI NAPREDAK U REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA KANTONALNOG ORGANA UPRAVE	4
III. TABELARNI PRIKAZ GLAVNOG PROGRAMA.....	12

1) Uvod

Planom rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za 2025. godinu definiran je glavni program pod nazivom „Poboljšati kvalitet i harmonizaciju planskih dokumenata Unsko-sanskog kantona” sa planiranim iznosom sredstava u visini od 472.348,00 KM. Nakon usvajanja Plana rada za 2025. godinu, radi pribavljanja mišljenja Ministarstva finansija odnosno izjave o fiskalnoj procjeni a za izradu novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje, izvršena je preraspodjela sredstava od strane Vlade Unsko-sanskog kantona, pa je ukupan planirani iznos sredstava za 2025. godinu iznosio 588.348,00 KM.

Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje (u daljnjem tekstu: Zavod) kao samostalna upravna organizacija, poslove prostornog uređenje i prostornog planiranja obavlja u okviru nadležnosti definisanih Zakonom o osnivanju Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/12) i Zakonom o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/21).

U skladu sa članom 3. stav (3) Zakona o osnivanju Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/12), Zavod je obavezan najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svom radu Vladi Unsko-sanskog kantona i Skupštini Unsko-sanskog kantona.

Izvještaj o radu Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Izvještaj), sadržava pregled i analizu izvršenja mjera i aktivnosti planiranih u Planu rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za 2025. godinu, shodno članu 15. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 74/19 i 2/21).

2) Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjeg programa

A. PLANSKI DOKUMENTI

U izvještajnom periodu, Zavod je radio na slijedećim planskim dokumentima koji su od strane općinskih/gradskih vijeća usvojeni ili su u fazi usvajanja, kako je prikazano u tabeli:

TABELA I – Planski dokumenti čija izrada je u toku u 2025. godini

R.b.	Naziv planskog dokumenta	Nacrt	Prijedlog	Status
1.	Regulacioni plan „Isin brod“ Bužim	Usvojen dana 04.09.2025. godine		Nosilac pripreme usvojio Nacrt, te je Prijedlog dostavljen nosiocu pripreme
2.	Regulacioni plan Poslovna zona „Vranjska“ Bosanska Krupa		Usvojen dana 27.10.2025. godine	
3.	Regulacioni plan „Šumatačke luke“ Velika Kladuša			U toku izrada urbanističke osnove
4.	Regulacioni plan „Novi centar“ Velika Kladuša			Nacrt plana u izradi.
5.	Regulacioni plan „Krajišnik“ Velika Kladuša			U toku izrada urbanističke osnove
6.	Urbanistički projekat „Prostornog obuhvata uz ul. Branilaca BiH od gradske džamije do zgrade tzv. neboder“ Ključ			Nosiocu pripreme dostavljen Prednacrt na uvid.
7.	Izmjena i dopuna Urbanističkog plana Grada Cazin 2017.-2027. godine			Zatražena dopuna dokumentacije

8.	Regulacioni plan prostornog obuhvata stambenog naselja „Luke“ Ključ	Usvojen dana 28.11.2025. godine	Postupak javnog uvida i rasprave na usvojeni Nacr.
----	---	---------------------------------	--

U izvještajnom periodu, predstavnici Zavoda su u okviru izrade planskih dokumenata prisustvovali općinskim vijećima i javnim raspravama na kojima su u svojstvu Nosioca izrade prezentirali predložena planska rješenja. Također, sastavni dio procedure izrade planskih dokumenata je i saradnja sa Nosiocem pripreme na analizi i zauzimanju konačnih stavova o svim istaknutim primjedbama na javnim raspravama i javnim uvidima.

U okviru izrade planskih dokumenata, Zavod je kao Nosilac izrade istih u izvještajnom periodu zaprimio jedan zahtjev za izdavanje stručnog mišljenja po zahtjevu Nosioca pripreme planskih dokumenata (općina/gradova), a u cilju izdavanja lokacijskih informacija ili urbanističkih saglasnosti za one investitore koji su se obraćali nadležnim općinskim/gradskim službama, a izrada planskog dokumenta je bila u toku.

TABELA II – Stručna mišljenja izdata u 2025. godini

Rb	Naziv planskog dokumenta	Stručno mišljenje
1.	Regulacioni plan „Isin brod“ Bužim	Nije odlučeno po podnijetom zahtjevu iz razloga što se Nosiocu pripreme dostavio Prijedlog plana na usvajanje.

Dinamika realizacije planiranih aktivnosti na izradi planskih dokumenata uveliko ovisi od potreba i prioriteta koje određuju općine/gradovi kao i od obezbjeđenih finansijskih sredstava za izradu planskih dokumenata.

B. POSLOVI PROJEKTOVANJA – OBLAST ARHITEKTURE, GRAĐEVINARSTVA I SAOBRAĆAJA

Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje je pribavio saglasnost Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, prema kojem ovaj organ ispunjava uslove za obavljanje poslova projektovanja iz oblasti arhitekture, građevinarstva i saobraćaja te je u okviru ovih poslova a na osnovu zaduženja Vlade Unsko-sanskog kantona, za potrebe kantonalnih organa uprave izradio slijedeću projektnu dokumentaciju:

Tabela III – Prikaz dokumenata izrađenih u oblasti poslova projektovanja u 2025. godini

r.br.	Opis zadatka	Osnov	Status
1.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju skladišnog prostora za smještaj materijalno- tehničkih sredstava za potrebe Kantonalne civilne zaštite	Zaključak broj: 03-02-51-156/2025 od 17.02.2025. godine	U toku je izrada Glavnog projekta.
2.	Izrada poslova projektovanja dogradnje jedne etaže na postojećoj zgradi Općinskog suda u Velikoj Kladuši	Zaključak broj: 03-02-51-211/2025 od 21.02.2025. godine	Izrada Idejnog rješenja.
3.	Izrada projekta otklanjanja (rušenja) dijela školskog objekta radi ishodovanja odobrenja za rušenje , izradi predmjer i predračun radova na sanaciji krovništva sportske sale, izvrši procjenu vrijednosti istih a za potrebe JU OŠ „Gornje Prekounje-Ripač“	Zaključak broj: 03-02-51-382/2025 od 07.04.2025. godine	Urađen je projekat rušenja dijela objekta koji je van upotrebe i predan Investitoru na dalje postupanje.
4.	Izrada Idejnog i Glavnog projekta novog objekta u Bosanskom Petrovcu a za potrebe JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihac	Zaključak broj: 03-02-51-729/2025 od 18.07.2025. godine	Urađen je Idejni projekat i isti poslan investitoru na dalje postupanje.
5.	Snimanje postojećeg stanja i izrada Idejnog projekta renoviranja i adaptacije dijela prostorija u objektu „Doma pilota“ u Bihacu a za potrebe	Zaključak broj: 03-02-51-1100/2025 od 19.09.2025. godine	Izrađen Idejni projekat i isti dostavljen Ministarstvu, te je ovaj postupak okončan.

	Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike.		
6.	Izvođenje poslova projektovanja odnosno izrada predmjera radova za rekonstrukciju stolarije za potrebe JU Mašinsko-saobraćajna škola Bihać	Zaključak broj: 03-02-11490-98/2025 od 17.10.2025. godine	Izrađen Idejni projekat sa predmjerom radova i dostavljen investitoru na dalje postupanje.
7.	Izrada predmjera radova sanacije prostorija i projektovanje za potrebe Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta	Zaključak broj: 03-02-11490-260/2025 od 19.11.2025. godine	Urađen Idejni projekat te isti poslan Ministarstvu na konsultacije. U toku javne nabavke za izbor izvođača radova.
8.	Izrada projektne dokumentacije vanjskog sportskog terena u dvorištu škole za potrebe JU Gimnazija „Bihać“	Zaključak broj: 03-02-11490-356/2025 od 11.12.2025. godine	Urađeno geodetsko snimanje terena i u toku izrada Idejnog rješenja.

C. POSLOVI NADZORA NAD GRAĐENJEM

Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje je u izvještajnom periodu pribavio saglasnost Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša broj: 11-19-13557-2/25 od 19.11.2025. godine, prema kojem ovaj organ ispunjava uslove za obavljanje poslova projektovanja i nadzora nad građenjem – oblast arhitekture, građevinarstva i saobraćaja na području Unsko-sanskog kantona.

U okviru obavljanja ovih poslova a na osnovu zaduženja Vlade Unsko-sanskog kantona, za potrebe kantonalnih organa uprave Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje izvršio je slijedeće poslove nadzora:

Tabela IV – Prikaz poslova nadzora nad građenjem u 2025. godini

r.br.	Opis zadatka	Osnov	Status
1.	Nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije i dogradnje pritvorskih	Zaključak broj: 03-02-51-1347/2024	U toku 2024. godine imenovan nadzorni inženjer nad izvođenjem radova. Radovi u cjelosti izvedeni u toku 2025. godine. Dostavljen završni

	jedinica Prve Policijske Uprave i Policijske stanice Bihać a za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova	od 06.09.2024. godine	izvještaj.
2.	Nadzor nad izvođenjem radova sanacije kompletnog krovišta za potrebe JU Mješovita srednja škola Bihać	Zaključak broj: 03-02-51-1742/2024	Nadzor završen, te dostavljen izvještaj.
3.	Nadzor nad izgradnjom skladišnog prostora za smještaj materijalno-tehničkih sredstava za potrebe Kantonalne civilne zaštite	Zaključak broj: 03-02-51-156/2025 od 17.02.2025. godine	U toku je izrada Glavnog projekta. Po pribavljanju akata o građenje, te izbora izvođača radova, Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje će imenovati nadzornog inženjera.
4.	Nadzor nad izvođenjem radova dogradnje jedne etaže na postojećoj zgradi Općinskog suda u Velikoj Kladaši	Zaključak broj: 03-02-51-211/2025 od 21.02.2025. godine	U toku izrada Idejnog projekta.
5.	Nadzor nad izvođenjem radova i rekonstrukcije i dogradnje postojeće zgrade Općinskog suda u Cazinu	Zaključak broj: 03-02-51-269/2025 od 10.03.2025. godine	Investitor provodi postupak javne nabavke za izvođenje radova.
6.	Nadzor nad izvođenjem radova sanacije krovišta sportske sale a za potrebe JU OŠ „Gornje Prekounje-Ripač“	Zaključak broj: 03-02-51-382/2025 od 07.04.2025. godine	Izabrani izvođač radova na projektu sanacije krovišta sportske sale, sa istim potpisan ugovor o građenju. Izabrani izvođač radova ne posjeduje ovlaštenje Ministarstva iz člana 98. Zakona o prostornom uređenju i građenju. U skladu sa navedenim nisu se ispunili uvjeti da isti bude uveden u posao od strane nadzornog organa. O istom upoznata Vlada USK-a i škola.
7.	Nadzor nad izvođenjem radova sanacije unutrašnjih	Zaključak broj: 03-02-51-737/2025	Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje izvršio je nadzor nad izvođenjem radova. Urađen

	zidnih površina u zgradi Kantonalnog suda u Bihaću	od 18.07.2025. godine	završni Izvještaj nadzornog organa od 21.10.2025. godine i isti u skladu sa Zaaključkom proslijeđen Ministarstvu pravosuđa i uprave, te je ovaj postupak okončan.
8.	Nadzor nad izvođenje poslova radova na rekonstrukciji stolarije za potrebe JU Mašinsko-saobraćajna škola Bihać	Zaključak broj: 03-02-11490-98/2025 od 17.10.2025. godine	Javna nabavka u toku. Po izboru izvođača radova i potpisivanju ugovora, vršiti će se nadzor.
9.	Nadzor nad radovima rekonstrukcije dijela krova škole za potrebe JU Mješovita srednja škola Sanski Most	Zaključak broj: 03-02-11490-99/2025 od 17.10.2025. godine	Izabrani izvođač radova na projektu rekonstrukcije dijela krova škole, sa istim potpisan ugovor o građenju. Izabrani izvođač radova ne posjeduje ovlaštenje Ministarstva iz člana 98. Zakona o prostornom uređenju i građenju. U skladu sa navedenim nisu se ispunili uvjeti da isti bude uveden u posao od strane nadzornog organa. O istom upoznata Vlada USK-a i škola.
10.	Nadzor nad radovima rekonstrukcije sportske dvorane JU Gimnazija „Bihać“	Zaključak broj: 03-02-11490-196/2025 od 07.11.2025. godine	Od strane nadzornog organa, izvođač radova uveden u posao. Izvođenje radova u toku.
11.	Nadzor nad radovima rekonstrukcije i izgradnje novog krovnog pokrivača u PS „Čaplje“ a za potrebe JU OŠ „Mahala“ Sanski Most	Zaključak broj: 03-02-11490-238/2025 od 17.11.2025. godine	Od strane nadzornog organa, izvođač radova uveden u posao. Izvođenje radova u toku.
12.	Nadzor nad radovima druge faze rekonstrukcije školskog igrališta za potrebe JU OŠ „Lejla Hairlahović Hušić“ Cazin	Zaključak broj: 03-02-11490-239/2025 od 17.11.2025. godine	Od strane nadzornog organa, izvođač radova uveden u posao.
13.	Nadzor nad	Zaključak	Po izboru izvođača radova i

	izvođenjem radova sanacije prostorija za potrebe Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta	broj: 03-02-11490-260/2025 od 19.11.2025. godine	potpisivanju ugovora, vršiti će se nadzor.
14.	Nadzor nad izvođenjem radova vanjskog sportskog terena u dvorištu škole za potrebe JU Gimnazija „Bihać“	Zaključak broj: 03-02-11490-356/2025 od 11.12.2025. godine	Po izboru izvođača radova i potpisivanju ugovora, vršiti će se nadzor.

S obzirom da je u 2025. godini potpisan ugovor o nastavku održavanja WEBCITY/WEBPLANNER sistema izvršeno je ažuriranje već postojećih podataka u WEBCITY aplikaciji (podaci o pedologiji, bonitetima, elektroenergetskoj infrastrukturi, šumama i šumskim zemljištima, mineralnim sirovinama) kao i razvojni i detaljni planski dokumenti po općinama i gradovima, te Prostorni plan Unsko-sanskog kantona za period od 20 godina ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 1/24), gdje smo kao administratori izvršili i dodavanje sloja „Rješenja o poljoprivrednoj saglasnosti“, gdje svaki korisnik sistema može vidjet dosadašnja Rješenja po katastarskoj čestici i nastavlja se sa njenim ažuriranjem svakodnevno.

Zavod će u 2026. godini raditi na daljnjem razvoju geografsko-informacionog sistema Unsko-sanskog kantona sa WEBCITY aplikacijom za potrebe vizualizacije prostornih podataka i planske dokumentacije Unsko-sanskog kantona, sa ciljem daljnje nadogradnje kreirane baze podataka i proširenja raspoloživih podataka.

Također, unaprijedili smo sistem ažuriranjem podataka o katastru za svakog korisnika zasebno tj. za dio Kantona koji je korisniku u interesnoj sferi.

Zavod je osigurao pristup sekciji za korisnike baze podataka Federalne geodetske uprave, čime su stvorene pretpostavke da Zavod može vršiti geodetska snimanja na terenu i obradu podataka prilikom izrade planskih dokumenata.

Nadalje, Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje je u skladu sa Zakonom o infrastrukturi prostornih podataka Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine, broj: 55/21) subjekt infrastrukture prostornih podataka i u saradnji sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove je izvršio unos metapodataka, te će redovno unositi i održavati metapodatke za izvore prostornih podataka iz svoje nadležnosti.

U toku 2025. godine donijet je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje kojim je sistematizirano 25 radnih mjesta državnih službenika i namještenika zajedno sa radnim mjestom direktora.

Trenutno je popunjeno 9 radnih mjesta državnih službenika, i to 3 rukovodeća državna službenika (direktor i 2 pomoćnika direktora), dok je 6 ostalih državnih službenika, te je jedna pozicija za državnog službenika u konkursnoj proceduri (stručni savjetnik-arhitekta). Također, popunjena su 3 radna mjesta namještenika.

Zastupljenost stručnim spremama Zavoda je slijedeća: direktor je diplomirani pravnik, dok su pomoćnici direktora diplomirani ekonomista i diplomirani inženjer arhitekture. Ostali državni službenici su: jedan diplomirani inženjer arhitektonske struke, jedan diplomirani inženjer građevinske struke, jedan bachelor građevine, jedan inženjer saobraćaja i komunikacija, jedan bachelor geodezije i geoinformatike te jedan diplomirani pravnik.

Da bi Zavod mogao obavljati stručne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost u skladu sa zakonskom regulativom i da bi mogao u cijelosti odgovoriti potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona za izradom planskih dokumenata kao izrazito složenih i stručnih akata, čija izrada podrazumijeva uključenost državnih službenika raznih struka (građevinske, arhitektonske, mašinske, elektro, pravne, ekonomske i sl), neophodno je popunjavanje sistematiziranih radnih mjesta i osiguranje finansijskih sredstava za tehničko opremanje Zavoda.

Nadalje, neophodno je osigurati finansijska sredstava za specijalističke obuke uposlenih u oblasti primjene novi tehnologija i korištenje softvera za izradu planskih dokumenata i obradu prostornih podataka.

Sa zapošljavanjem stručnog kadra u toku 2025. godine stvorili smo preduslove za izradu i razvojnih planskih dokumenata za manje jedinice lokalne samouprave. Također, zapošljavanjem novih stručnih lica što je predviđeno Bužetom Unsko-sanskog kantona za 2026. godinu, ćemo stvoriti uvjete i za izradu razvojne prostorno planske dokumentacije za sve jedinice lokalne samouprave.

Potencijalni rizik za realizaciju godišnjeg plana jeste rizik odlaska kadrova zbog plata koje ne prate primanja stručnih osoba u privatnom sektoru, te rizik dugotrajne procedure prijema novih službenika putem Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.

C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	*Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Poboljšati kvalitet i harmonizaciju planskih dokumenata Unsko-sanskog kantona	n/a	Budžetska sredstva	*588.348 (**472.348)	506.691	86,12%
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	*588.348 (**472.348)	506.691	86,12%

*Planirani iznos – iznos u skladu sa Preraspodjelom od strane Vlade Unsko-sanskog kantona

** Iznos iz Godišnjeg programa rada Vlade Unsko-sanskog kantona za 2025. godinu i, Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj: 5/25/

C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimičnoizvršeno
1. Podrška donošenju prostorno planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanja prostorom (3.2.1.)	n/a	Broj planskih dokumenata u izradi	8	8	Realizirana vrijednost je ispunjena u 100 %.
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	na	Omjer troškova administrativnih programa u odnosu na ukupan budžet	15 %	15 %	Realizirana vrijednost izvršena 100%.
		Procenat izvršenja Godišnjeg plana rada (%)	100%	97,81 %	Procenat izvršenja je manji u odnosu na planirano uslijed činjenice da je aktivnost 1.1 iz Programa 1, realizirana u procentu 73,78 %, uslijed neadekvatnog načina formulisanja očekivanog rezultata ove mjere.

C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):										
1.Podrška donošenju prostorno planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanja prostorom (3.2.1.)										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacionidio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	*Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.1.Rad na planskim dokumentima u digitalnom formatu	Planski dokumenti izrađeni u digitalnom format	Rađeno na 8 planskih dokumenata u digitalnom formatu Uspostavljena baza planova u digitalnom formatu	73,78%	Odjeljenje za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	311.348	229.691	73,78%
							Kredita sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
Ukupno	311.348	229.691	73,78%							
1.2.Izdavati stručna mišljenja u postupku izdavanja lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti	Izdana stručna mišljenja u postupcima izdavanja lokacijske informacije i urbanističkih saglasnosti u skladu sa zaprimljenim zahtjevima	Izrađena stručna mišljenja u postupcima izdavanja lokacijske informacije i urbanističkih saglasnosti	100 %	Odjeljenje za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	100 %
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
Ukupno	5.000	5.000	100 %							
1.3.Nabaviti softver (AUTOCAD i GIS) i licence	Nabavljeni software i licence	Nabavljeni uređaji i educirani uposlenici	100 %	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka Odjeljenje za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja	-	Ne	Budžetska sredstva	30.000	30.000	100%
							Kredita sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0

1.4. Voditi i održavati GIS bazu podataka digitaliziranig planskih dokumenata	Baza podataka ažurirana	Ažurirana baza podataka dostavljenim podacima općina/gradova	100%	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Ukupno	30.000	30.000	100%
							Budžetska sredstva	15.000	15.000	100%
							Kredita sredsta	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredsta	0	0	0
							Ukupno	15.000	15.000	100%
1.5. Izraditi informaciju o stanju planske dokumentacije JLS	Izrađena Informacija i obrađenih 8 općina/gradova u bazi podataka	Izrađena Informacija o stanju planske dokumentacije i obrađenih 8 općina/gradova u bazi podataka	100%	Odjeljenje za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka	-	Da	Budžetska sredstva	10.000	10.000	100%
							Kredita sredsta	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredsta	0	0	0
							Ukupno	10.000	10.000	100%
							1.6. Obavljati poslove arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje	100 % Izvršenih zaduženja od strane Vlade USK-a	Izrađena projektna dokumentacija i izvršeni poslovi nadzora nad građenjem	100%
Kredita sredsta	0	0	0							
Sredstva EU	0	0	0							
Ostale donacije	0	0	0							
Ostala sredsta	0	0	0							
Ukupno	30.000	30.000	100%							
Ukupno za program (mjeru) 1.										
							Kredita sredsta	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	401.348	401.348	95,63%	

C3. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):

Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat zvršenja	Nosilac (najmanji organizacionidno)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	*Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
2.1. Izraditi izvještaje, planove, mišljenja, saglasnosti i sl.	100% obrađenih dokumenata	Obrađeni izvještaji, planovi, mišljenja, saglasnosti i sl.	100%	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	100%
							Kredita sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	10.000	10.000	100%
2.2. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu	Izrađena radna i finalna verzija trogodišnjeg plana rada, izrađena radna i finalna verzija godišnjeg plana rada i izrađen izvještaj o radu za predhodnu godinu	Obrađen trogodišnji i godišnji plan rada i izvještaj o radu	100%	Odjeljenje za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	100 %
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	10.000	10.000	100 %
2.3. Izraditi FUK i Izjavu o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca	Izrađen FUK i izvještaj o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca	Izrađen FUK, mape procesa i rizika unešeno u aplikaciju PIFC i izvještaj o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca	100%	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka Odjeljenje za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	100%
							Kredita sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	10.000	10.000	100%
2.4. Izraditi prijedlog za DOB, PJI i Budžet	Izrađen prijedlog DOB-a (Instrukcije br. 1 i 2)	Izrađen prijedlog DOB-a (Instrukcije br. 1 i 2), Izrađeni operativni, kvartalni i mjesečni		Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	6.000	6.000	100%
							Kredita sredstva	0	0	0

		planovi, Izrađen finansijski izvještaj o izvršenju budžeta	100%	Odjeljenje za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja			Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredsta	0	0	0
							Ukupno	6.000	6.000	100%
2.5. Izraditi novi Plan integriteta	Izrađen Plan integriteta	Izrađen Plan integriteta	100%	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	100%
							Kredita sredsta	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredsta	0	0	0
							Ukupno	5.000	5.000	100%
2.6. Pružiti stručnu i tehničku podršku odjeljenjima unutar organa	Pružena stručna i tehnička podrška odjeljenjima u Zavodu	Pružena stručna i tehnička podrška sektorima u Zavodu	100%	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka Odjeljenje za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	100%
							Kredita sredsta	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredsta	0	0	0
							Ukupno	10.000	10.000	100%
2.7. Jačati materijalno-tehničke kapacitete Zavoda	Realizirana planirana nabavka opreme za materijalno- tehničko opremanje Zavoda	Materijalno-tehnički kapaciteti Zavoda unaprijeđeni budući da se proveo konkurentski postupak i nabavljena je planirana oprema.	100 %	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	20.000	20.000	100%
							Kredita sredsta	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredsta	0	0	0
							Ukupno	20.000	20.000	100%
Ukupno za program (mjeru) 2.							Budžetsk asredstva	71.000	71.000	100%
							Kredita sredsta	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	71.000	71.000	100%

C4. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)	Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise				%	

Broj: 18-01-04-1481-___/26

Bihać: 11.02.2026. godine





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), člana 25. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 32/17) te člana 15. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 74/19), na prijedlog Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje, Vlada Unsko-sanskog kantona na 10. sjednici, održanoj dana 19.2.2026. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Izvještaj o radu Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za 2025. godinu, s tim da se isti uputi Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-44-240/2026
Bihać; 19.2.2026. godine



*- Kardinal za prostorno(2x) kao d.o
- Skupštini (na sjednici) 23-02-2026*